



MAYBANK / MAYBANK ISLAMIC

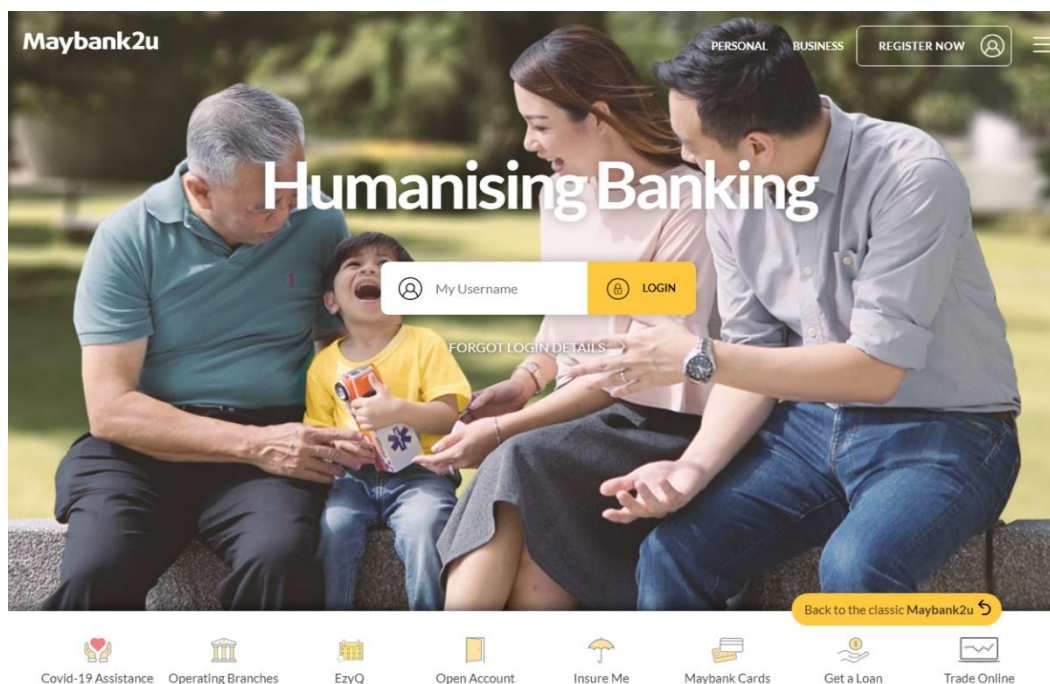
Maybank2u

Jika anda sudah menjadi pelanggan Maybank tetapi belum mendaftar untuk Maybank2u, ikuti langkah berikut:

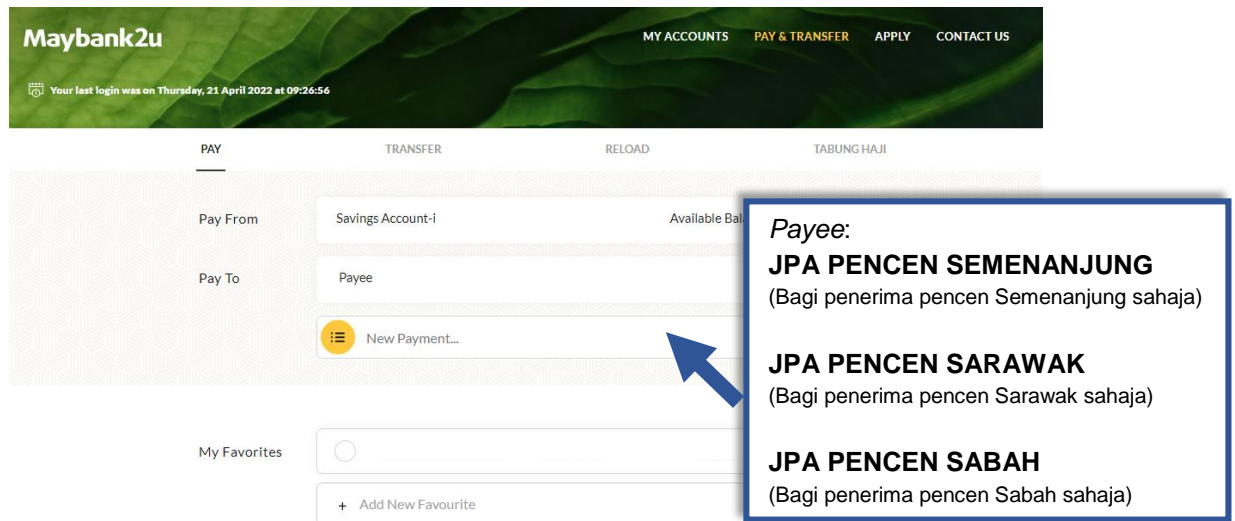
1. Layari www.maybank2u.com.my.
2. Klik pada **Register Now** di sudut kanan atas.
3. Masukkan No Kad dan PIN anda. PIN ialah 6-digit ATM/Debit/Kad Kredit/Nombor Pengenalan Peribadi (PIN) anda. Tandakan pada Terma & Syarat dan klik **Continue**.
4. Cipta **Username** dan **Password** Maybank2u anda, kemudian masukkan e-mel anda. Masukkan nombor TAC yang dihantar ke telefon berdaftar anda dan klik **Confirm**.
5. Sediakan **Security Image, Phrases and Questions** anda. Ini penting untuk membantu memastikan akaun anda selamat.
6. Klik **Done** setelah anda melengkapkan pendaftaran. Anda akan dialihkan ke laman utama Maybank2u di mana anda boleh log masuk ke akaun baharu anda.

Tatacara Bayaran Balik Hutang Pesara

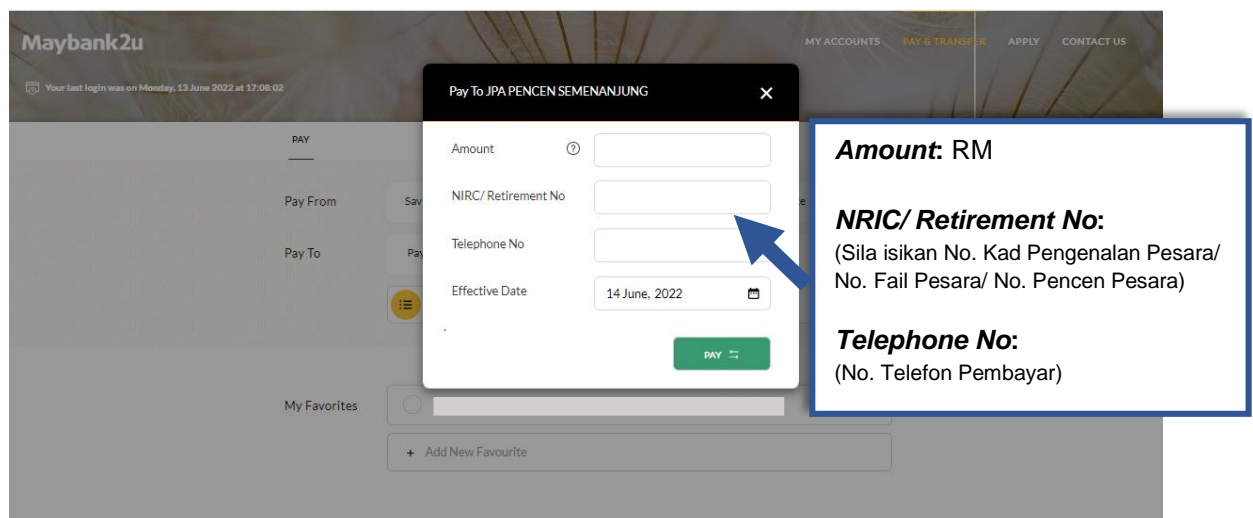
1. Log masuk dengan akses Maybank2u anda



2. Klik pada **Pay & Transfer**
3. Klik **Pay**
4. Taip untuk mencari **Payee**



5. Isikan butiran bayaran anda dan tekan **Pay**



6. Mohon **Secure Verification** atau **SMS TAC**
7. Tekan **Confirm** untuk menyelesaikan pembayaran
8. Muat turun dan simpan resit sebagai bukti pembayaran. Sila emel kan resit ke alamat berikut:

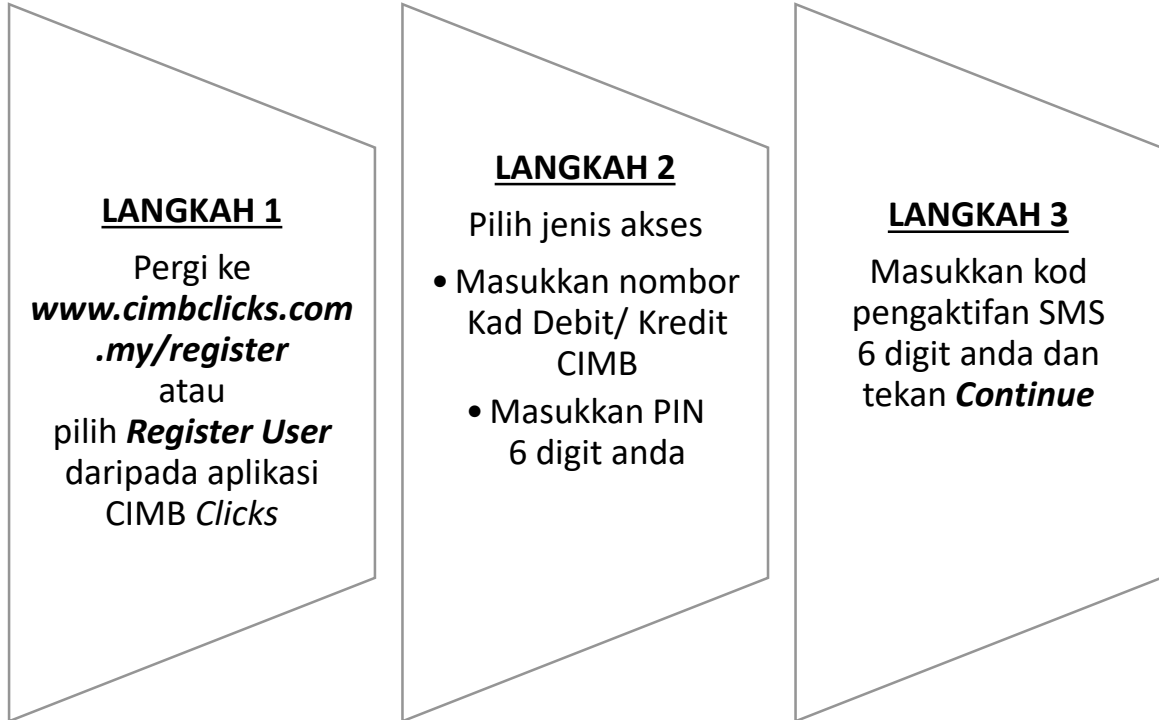
JPA Pencen – Semenanjung	ehutang.bphq@jpa.gov.my
JPA Pencen – Sarawak	ehutang.bpsrwk@jpa.gov.my
JPA Pencen – Sabah	ehutang.bpsabah@jpa.gov.my



CIMB/ CIMB ISLAMIC

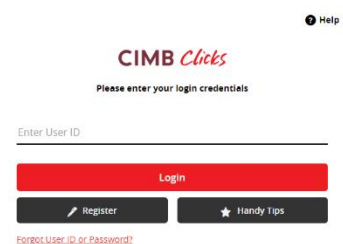
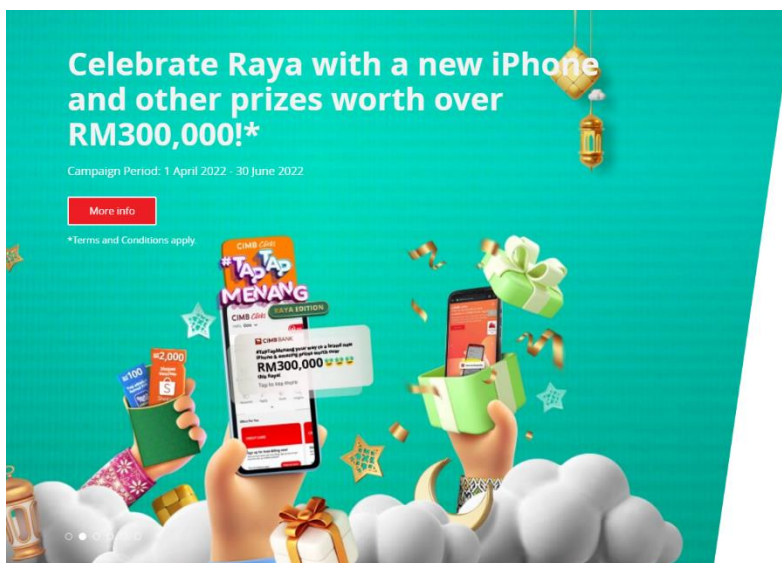
CIMB Clicks

Daftar untuk CIMB Clicks hanya dalam 3 langkah

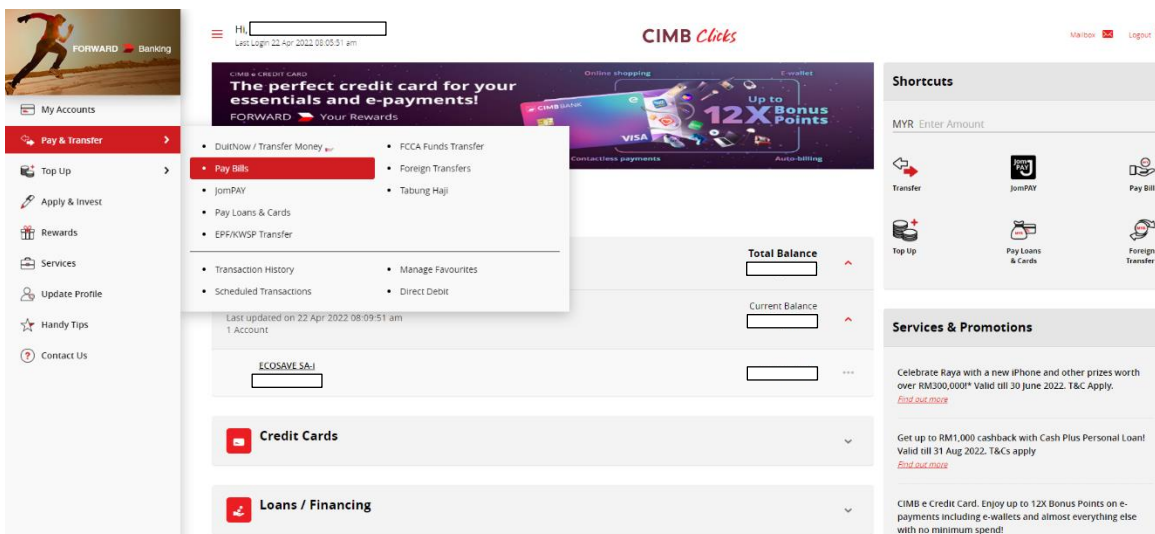


Tatacara Bayaran Balik Hutang Pesara

1. Log masuk ke CIMB Clicks melalui laman web www.cimbclicks.com.my

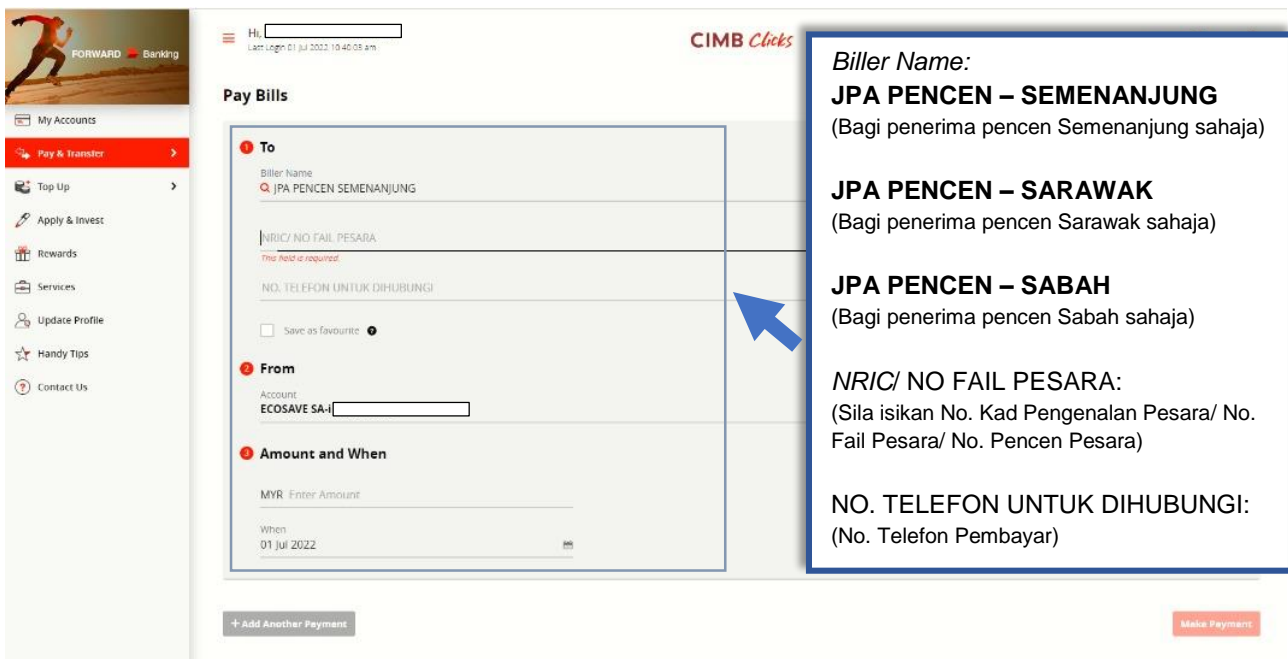


2. Klik pada **Pay & Transfer** > **Pay Bills**



3. Masukkan **Biller Name** atau taip untuk mencari **Biller** yang ingin anda bayar

4. Masukkan butiran selebihnya dan klik pada **Make Payment** untuk meneruskan



5. Sahkan semua butiran dan klik **Confirm** untuk menyelesaikan bayaran

6. Muat turun dan simpan resit sebagai bukti pembayaran. Sila emel kan resit ke alamat berikut:

JPA Pencen – Semenanjung	ehutang.bphq@jpa.gov.my
JPA Pencen – Sarawak	ehutang.bpsrwk@jpa.gov.my
JPA Pencen – Sabah	ehutang.bpsabah@jpa.gov.my



BANK MUAMALAT

i-Muamalat

Daftar akaun i-Muamalat seperti berikut:

1. Layari laman web <https://www.i-muamalat.com.my/rib/index.do>.
2. Pada bahagian kanan laman, klik **First Time Registration**.
3. Pada laman seterusnya, sila baca dan tandakan **Accept** pada **Terms & Conditions** dan tekan **Next**.
4. Isi maklumat yang diperlukan pada laman **First Time Registration**.

Langkah 1:

- Pada ruangan **Bank Card Number**, masukkan nombor kad 16 digit yang tertera pada bahagian hadapan kad debit anda.
- Pada ruangan **ATM Pin**, masukkan nombor PIN enam digit akaun anda.

Langkah 2:

- Pada ruangan **Identity Type**, pilih jenis identiti anda yang anda ingin guna. Sekiranya anda ingin memasukkan nombor kad pengenalan baru anda, pilih **MYKAD**.
- Pada ruangan **Identity Number**, masukkan nombor kad pengenalan anda, sekiranya anda memilih **MYKAD**.

Langkah 3:

- Pada ruangan **Mobile Number for TAC**, masukkan nombor telefon anda untuk meminta nombor **TAC**.

5. Tekan **Next**.
6. Pada ruangan **Username**, cipta **username** untuk akaun anda. Username mestilah **alphanumeric** (gabungan abjad dan angka) antara 6-12 aksara.
7. Pada ruangan **New Password**, sila masukkan **password** untuk akaun anda. **Password** juga mestilah **alphanumeric** (gabungan abjad dan angka) antara 8-12 aksara.
8. **Confirm New Password** dengan memasukkan semula **password** anda.
9. Pada ruangan **Security Image**, pilih gambar yang anda ingin guna sebagai pengesahan untuk akaun anda dan tekan **Next**.
10. Pendaftaran anda untuk i-Muamalat kini berjaya.

Tatacara Bayaran Balik Hutang Pesara

1. Layari laman web <https://www.i-muamalat.com.my>
2. Log masuk dengan **Username** dan **Password**



3. Pilih **Payments > Bill Payment**



- Pilih **From Account > To Account: Non-Favourite**
- Pilih **Payee Category: Miscellaneous** dan **Payee Name**
- Isi semua maklumat yang diperlukan > Klik **Add**

Payee Name:
JPA PENCEN SEMENANJUNG
 (Bagi penerima pencen Semenanjung sahaja)
JPA PENCEN SARAWAK
 (Bagi penerima pencen Sarawak sahaja)
JPA PENCEN SABAH
 (Bagi penerima pencen Sabah sahaja)

Pensioner Name:
 (Sila isikan Nama Pesara)

Pensioner NRIC/ Pension Number:
 (Sila isikan No. Kad Pengenalan Pesara/ No. Fail Pesara/ No. Pencen Pesara)

Mobile Number:
 (No. Telefon Pembayar)

Transfer Type:
IMMEDIATE

- Sahkan semua butiran dan klik **Confirm**
- Muat turun dan simpan resit sebagai bukti pembayaran. Sila emel kan resit ke alamat berikut:

JPA Pencen – Semenanjung	ehutang.bphq@jpa.gov.my
JPA Pencen – Sarawak	ehutang.bpsrwk@jpa.gov.my
JPA Pencen – Sabah	ehutang.bpsabah@jpa.gov.my



BANK ISLAM

Bank Islam IB

Daftar perbankan internet Bank Islam seperti berikut:

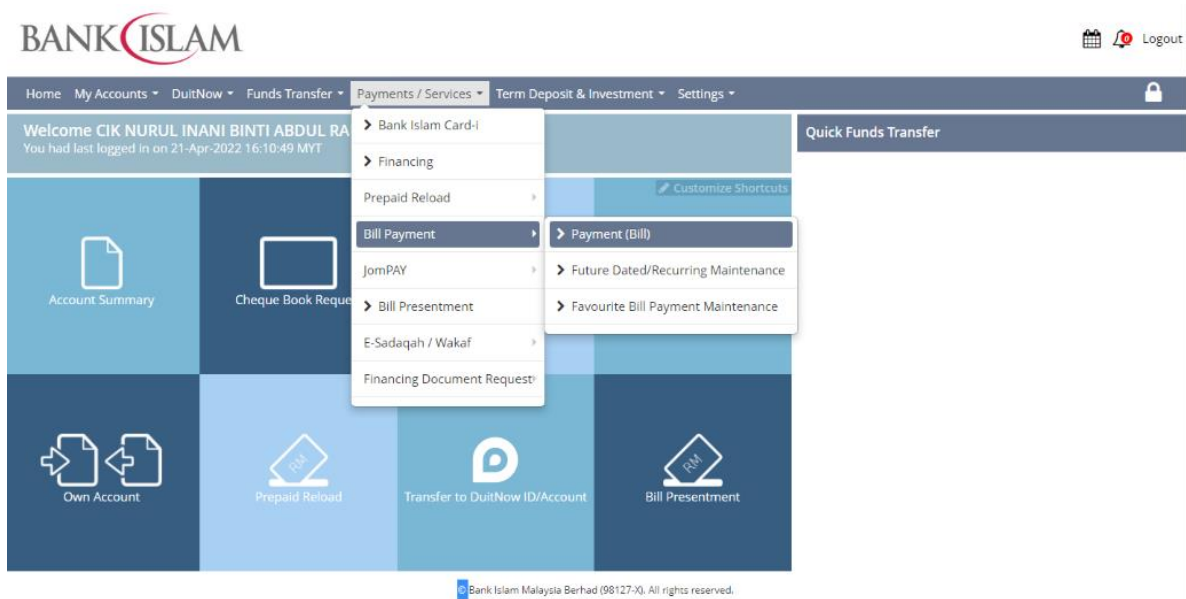
1. Log masuk ke <https://www.bankislam.biz>
2. Klik **First Time User**
3. Baca Terma dan Syarat
4. Klik pada Kad ATM/ Debit, masukkan **16-digit nombor Kad ATM/Debit** dan **6-digit PIN ATM** anda
5. Cipta **User ID**, **Password** dan isikan butiran lain pada skrin
6. Sahkan maklumat dan klik **Confirm**
7. Anda telah berjaya mendaftar untuk Bank Islam IB.

Tatacara Bayaran Balik Hutang Pesara

1. Layari laman web bankislam.biz
2. Klik **Internet Banking Login**
3. Log masuk dengan **User ID** dan **Password**

The screenshot displays the Bank Islam website interface. At the top left is the Bank Islam logo. To its right is a navigation menu with links for 'Internet Banking', 'GO by Bank Islam', and 'User Guide'. Below the navigation menu is a large banner for 'HAPPY EARTH DAY 22 APRIL' featuring a globe held by two hands. On the right side of the page, there are two prominent buttons: 'INTERNET BANKING LOGIN' and 'FIRST TIME USER'. Below these buttons is a section titled 'OUR SERVICES' with a list of links: 'My Accounts', 'Term Deposit & Investment', 'Funds Transfer', 'Payments / Services', and 'Settings'. There is also a 'secure' logo. At the bottom of the page, there is an 'IMPORTANT ANNOUNCEMENTS' section with the text: 'Dear Valued Customers, Please be informed that the payment to Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) via GO by Bank Islam App is currently unavailable until further notice.' The footer contains links for 'About Bank Islam', 'Terms & Conditions', 'Client Charter', 'Privacy', and 'Privacy Notice', along with copyright information for Bank Islam Malaysia Berhad (59127-3). It also includes a note about browser compatibility: 'The webpage is best viewed using IE 7.0 and above, Chrome 33.0 and above, Mozilla Firefox 26.0 and above, Safari 5.1.6 and above.'

4. Pilih menu **Payments / Services > Bill Payment > Payment (Bill)**



5. Pilih **From Account > Payment Mode Immediate**

6. Pilih **Biller** yang ingin anda bayar

7. Masukkan butiran yang diperlukan untuk membuat bayaran

Biller:

JPA Pencen Semenanjung – Bayaran Balik Pencen

(Bagi penerima pencen Semenanjung sahaja)

JPA Pencen Sarawak – Bayaran Balik Pencen

(Bagi penerima pencen Sarawak sahaja)

JPA Pencen Sabah – Bayaran Balik Pencen

(Bagi penerima pencen Sabah sahaja)

File Number or Pensioner IC Number:

(Sila isikan No. Kad Pengenalan Pesara/ No. Fail Pesara/ No. Pencen Pesara)

Phone Number:

(No. telefon pembayar)

Amount: MYR

8. Klik **Add** > Seterusnya tekan **Pay**

9. Muat turun dan simpan resit sebagai bukti pembayaran. Sila emel kan resit ke alamat berikut:

JPA Pencen – Semenanjung	ehutang.bphq@jpa.gov.my
JPA Pencen – Sarawak	ehutang.bpsrwk@jpa.gov.my
JPA Pencen – Sabah	ehutang.bpsabah@jpa.gov.my



AFFIN ISLAMIC

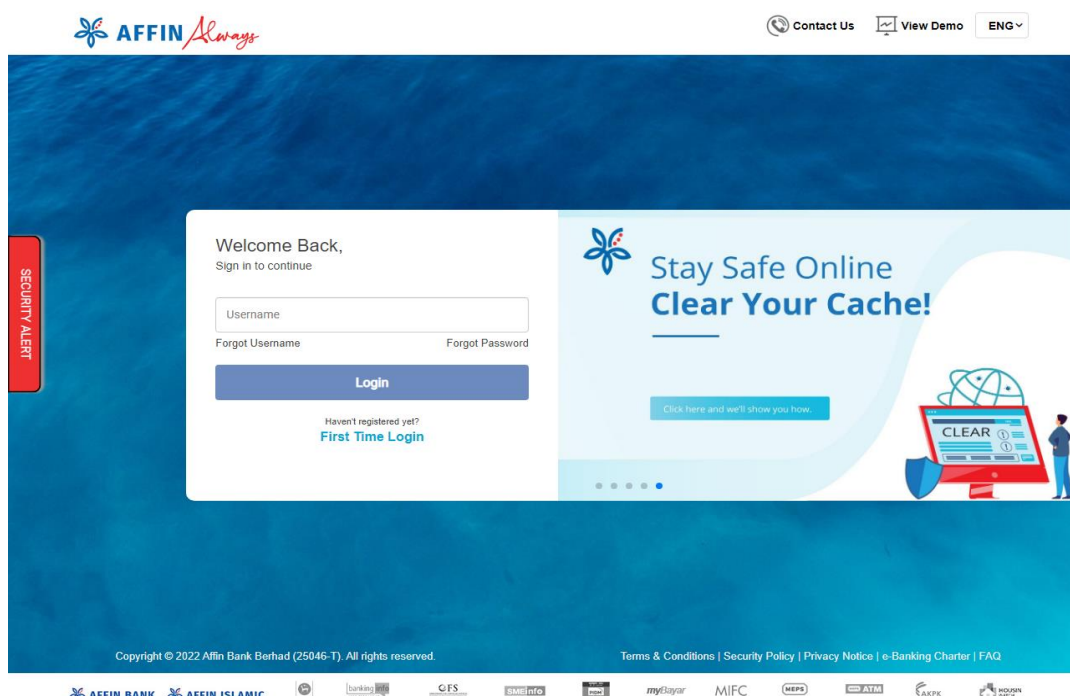
AFFIN Always

Daftar perbankan internet Affin Bank:

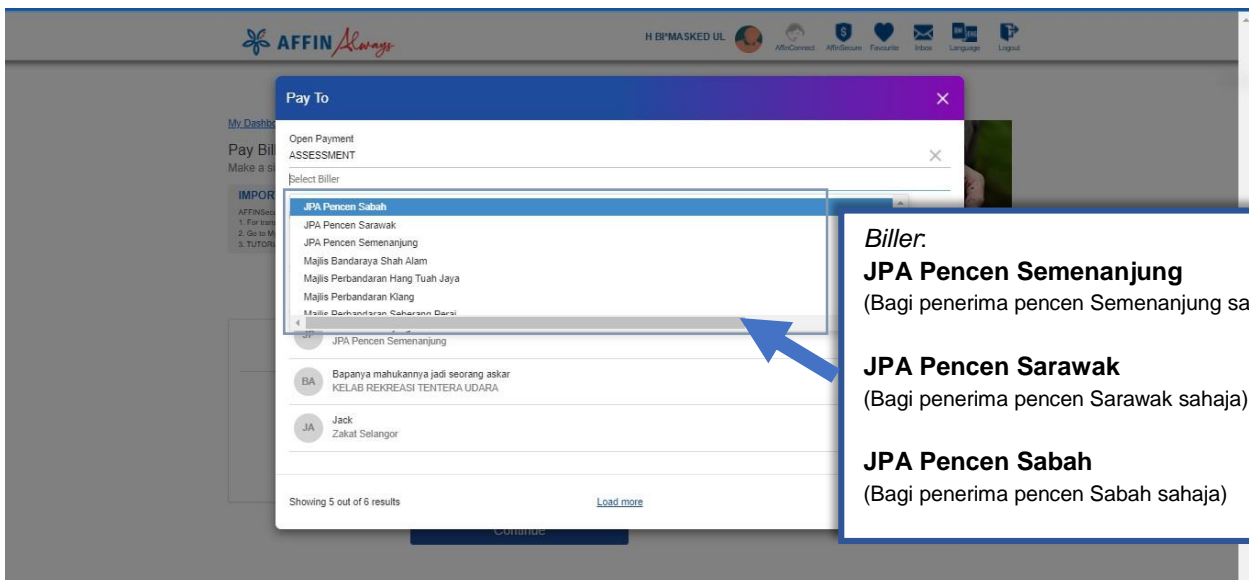
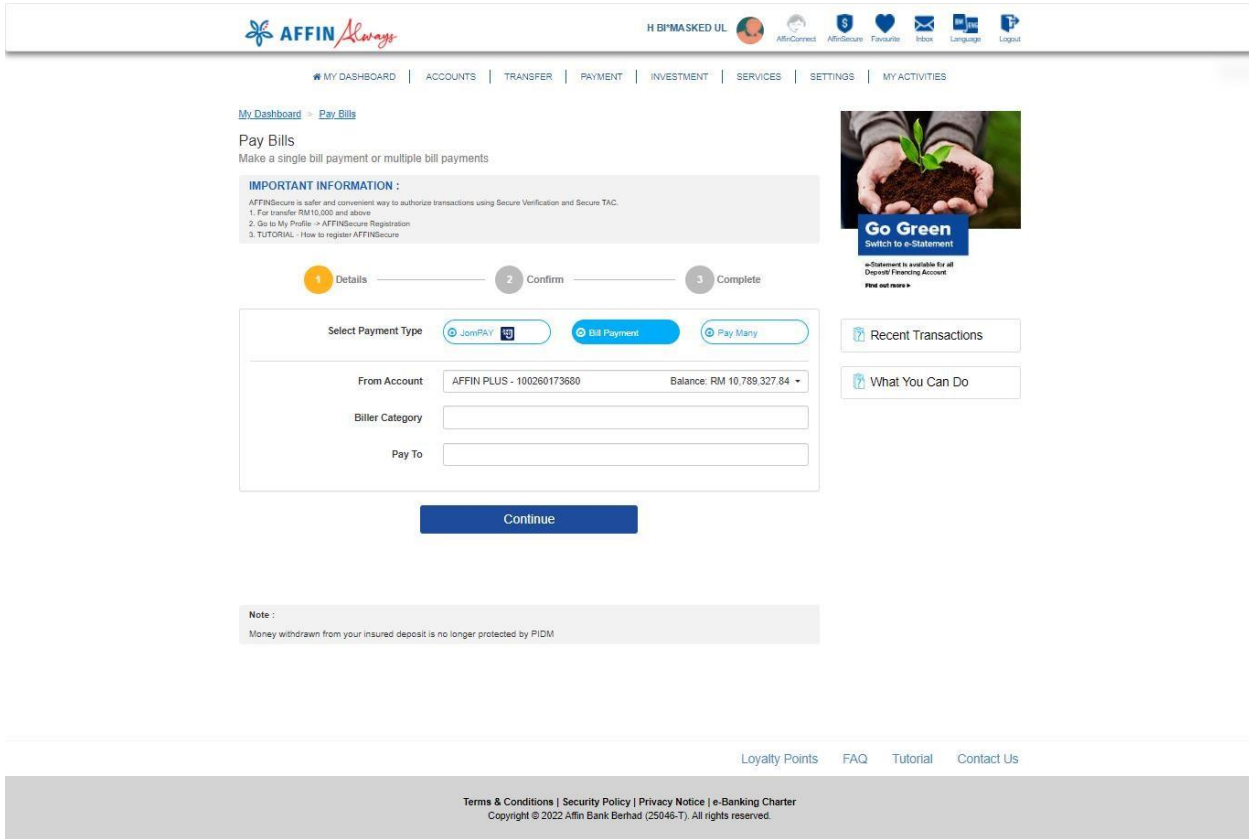
1. Layari portal rasmi Affin Bank di <https://rib.affinalways.com/rib/pb/logon> dan klik pada **First Time Login**
2. Masukkan maklumat yang diperlukan (Jenis Kad, Nombor Kad, Jenis ID, Nombor ID dan Nombor PIN)
3. Klik pada **Request TAC**
4. Masukkan nombor **TAC** yang dihantar ke nombor telefon bimbit anda
5. Cipta/ masukkan **Username, Password**, sahkan **Password**, emel dan **Secure Word**. Pilih **Secure Image** anda
6. Baca dan tanda pada kotak **Terms and Conditions** dan klik **Submit**
7. Jawab **Challenge Question** dan klik **Submit**
8. Pendaftaran anda untuk AFFIN Always kini berjaya. Log masuk dengan menggunakan **Username** dan **Password** anda

Tatacara Bayaran Balik Hutang Pesara

1. Layari portal rasmi Affin Bank <https://www.affinbank.com.my>
2. Log masuk dengan **Username** dan **Password**



3. Klik pada **Payment > Pay Bills**
4. **Payment Type > Bill Payment**
5. Klik **From Account**, seterusnya pilih **Biller**



6. Isi semua maklumat yang diperlukan

Pay To

Open Payment
ASSESSMENT

JPA Pencion Semenanjung

Continue (+)

Bill Category: ASSESSMENT

Pay To: JPA Pencion Semenanjung

Bill Preferred Name

IC No/Pensioner File No

Mobile Number

CONFIRM

Mobile Number

When: Today, Later

Biller Preferred Name:
ASSESSMENT
JPA Pencion Semenanjung
JPA Pencion Sarawak
JPA Pencion Sabah

IC No/ Pensioner File No:
(Sila isikan No. Kad Pengenalan Pesara/
No. Fail Pesara/ No. Pencion Pesara)

Mobile Number:
(No. telefon pembayar)

7. Masukkan **Amount** dan isikan **Remarks**, seterusnya klik **Continue**

Pay Bills

Make a single bill payment or multiple bill payments

IMPORTANT INFORMATION :
AFFINSecure is safer and convenient way to authorize transactions using Secure Vericator and Secure TAC.
1. For transfer RM10,000 and above.
2. Go to My Profile -> AFFINSecure Registration
3. TUTORIAL : How to register AFFINSecure

1 Details 2 Confirm 3 Complete

Select Payment Type: jomPkr Bill Payment Pay Many

From Account: AFFIN PLUS - 100260173680 Balance: RM 10,789,327.84

Bill Category: ASSESSMENT

Pay To: JPA Pencion Semenanjung

IC No/Pensioner File No: 540512101222

Mobile Number: 01987654321

When: Today Later

Amount: RM

Remarks (Optional)

Continue

Note :
Money withdrawn from your insured deposit is no longer protected by PCDM

Go Green
Switch to e-Statement
Statement is available for all Deposit/Funding Account
Find out more >

Recent Transactions

What You Can Do

8. Semak semua butiran yang dimasukkan > mohon **TAC** > seterusnya klik **Confirm**

The screenshot displays the 'Pay Bills' interface in the Affin mobile app. At the top, there's a navigation bar with 'MY DASHBOARD', 'ACCOUNTS', 'TRANSFER', 'PAYMENT', 'INVESTMENT', 'SERVICES', 'SETTINGS', and 'MY ACTIVITIES'. Below this, the 'Pay Bills' section is active, showing a progress indicator with three steps: 1. Details, 2. Confirm (highlighted), and 3. Complete. The transaction details are as follows:

- From Account: AFFIN PLUS - 100260173680
- Billers Category: ASSESSMENT
- Pay To: JPA Pencen Semenanjung
- IC No/Pensioner File No: 540612101222
- Mobile Number: 01987654321
- When: Today
- Amount: RM 100.00
- Remarks: (empty)
- Service Charge: RM 0.00
- Total Amount: RM 100.00

Below the details, a message states: 'TAC (Transaction Authorisation Code) has been sent to your registered mobile number (XXXXXX4271)'. There is a masked input field for the TAC and a 'Request TAC' button. At the bottom, there are 'Back' and 'Confirm' buttons. A 'Go Green' banner on the right encourages switching to an e-Statement. The footer contains links for 'Loyalty Points', 'FAQ', 'Tutorial', and 'Contact Us', along with legal disclaimers and copyright information for Affin Bank Berhad (25046-T).

9. Muat turun dan simpan resit sebagai bukti pembayaran. Sila emel kan resit ke alamat berikut:

JPA Pencen – Semenanjung	ehutang.bphq@jpa.gov.my
JPA Pencen – Sarawak	ehutang.bpsrwk@jpa.gov.my
JPA Pencen – Sabah	ehutang.bpsabah@jpa.gov.my